PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tulua, Junio de 2022

Señor (a)
JHON FERNANDO VILLADA SERNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3378938**
Instructor con funciones de Coordinador Académico
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Coordinación Académica – Programa Regular
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2022

Referencia: No 3378938 del año 2022

Rafael Enrique Arias Figueroa , identificado con la cédula de ciudadanía No. 14891226 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor la suma de: CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SIETE MIL PESOS MCTE. **($ 42.107.000.).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Diez **(10)** pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. **($ 3.997.500)** cada uno. **b)** Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE. **($2.132.000).**

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor, para el desarrollo de acciones de formación profesional integral, titulada y/o complementaria, modalidad presencial, virtual y/o a distancia de acuerdo con la red de conocimiento y área temática definida para el programa de formación Regular, desarrollando las competencias y resultados de aprendizaje, según la programación establecida por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle en la Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A.** Planear y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral presencial, virtual y/o a distancia con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación	Se oriente formación a las fichas asignadas las cuales son: **Ficha** 2339827 **Programa:** Tecnología en Producción Agrícola	Captura de pantalla de carpeta de desarrollo curricular.

		Fase: Ejecución **Competencia:** Ejecutar labores de mantenimiento…….. **RA:** Monitorear las labores de mantenimiento de … **Ficha** 2533086 Complementaria **Programa:** Aplicación BPA **Competencia:** Programar cultivos agrícolas **RA:** Verificar el cumplimiento del plan ..	Registro fotográfico de las evidencias de los encuentros formativos. Soporte reposa en el drive dispuesto por el supervisor
2	**B.** Realizar el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.	Se concertan las actividades a desarrollar con los aprendices. Se envía correo electrónico a los aprendices que falten a la formación. En el mes objeto de cobro no se realizó evaluación de RA.	Tabla 1 de concertación de actividades. Captura de pantalla correo electrónico enviados a los aprendices por inasistencia copiados a supervisor. Captura de pantalla de registro de inasistencia en Sofiaplus. Soporte reposa en el drive.
3	**C.** Participar en los programas y procesos de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	Se participa de los encuentros pedagógicos programados por formadores de instructores y supervisos	En el mes objeto de cobro no se realiza ninguna acción
4	**D.** Realizar y/o actualizar certificación de normas de competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro no se realiza ninguna acción de solicitud de certificación.	En el mes objeto de cobro no se realiza ninguna acción de solicitud de certificación.

5	**E.** Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se ingresa permanentemente a compromiso a verificar documentos nuevos, actualizaciones y obsoletos durante el mes objeo de cobro.	Captura de pantalla del ingreso a Compromiso. Soporte reposa en el drive dispuesto por el supervisor
6	**F**.Presentar reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, (juicios evaluativos, inasistencias, reporte de aprendices, diagramador de programación, reporte de horas programadas.	Se descargan juicios evaluativos de las fichas que se que se tienen asignadas. Se realiza el registro de inasistencia en Sofia plus. Se revisa diagramador. Se descarga reporte de horas programadas	Juicios evaluativos de la ficha 2339827 que se acompaña en el mes objeto de cobro. Captura de pantalla de registro de inasistencia en Sofiaplus y diagramador. Registro de horas programadas del mes objeto de contrato. Soporte reposa en el drive dispuesto por el supervisor.
7	**G.** Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores	No se realiza evaluación de RA durante el mes objeto de cobro, ni se participas comité de seguimiento.	No se cuenta con evidencia ya que en el mes objeto de cobro no se evaluó RA ni se recibió invitación a comité de seguimiento.
8	**H.** Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, de acuerdo con los propósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste	Se participa en la actualización y/o realización de desarrollo curricular de los programas de foración.	Captura de pantalla avances de desarrollo curricular programa producción agrícola. Soporte reposa en el drive dispuesto por el supervisor

	de las fases, logro de resultados de aprendizaje.		
9	**I.** Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral**.**	No fui convocado durante el mes objeto de cobro a proceso de Inducción.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no fui convocado a participar en dicho proceso.
10	**J.** El Coordinador Académico podrá designarlo líder o gestor de programas de formación como apoyo a la ejecución de la formación profesional integral, garantizando calidad e integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Se recibe correo por parte del supervisor con asignación como líder de la ficha 2339827	Captura de pantalla del correo electrónico enviado por parte del supervisor, donde se evidencia asignación como líder de ficha. Soporte reposa en el drive dispuesto por el supervisor.
11	**K.**Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según asignación y programación establecida por el centro, presentando actas de comités, bitácoras de seguimiento, formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y demás evidencias necesarias y que soporten el proceso de seguimiento**.**	No se cuenta con la asignación de aprendices para realizar el acompañamiento en la etapa productiva en el mes ojeto de cobro.	No se cuenta con la evidencia de esta obligación ya que no he recibido asignación de aprendices para realizar el acompañamiento de su etapa productiva.
12	**L.**Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No fueron utilizados los bienes y elementos de la entidad para la ejecución de la formación.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no se utiliza para el mes objeto de cobro.
13	**M.** Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Se elabora informe de acuerdo a lineamientos de la entidad.	Informe contractual GTH – F – 062 V. 09, planilla de pago con evidencias relacionadas en el presente informe en SECOPII.
14	**N.**Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando	Se selecciona documento dispuesto en base de datos del Sistema Nacional de Bibliotecas para el mes	Captura de pantalla del ingreso al sistema nacional de biblioteca – documento “Agricultura orgánica”

	en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.	objeto de cobro que fortalece la construcción del conocimiento.	Soporte reposa en el drive dispuesto por el supervisor
15	**O.**El instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	No fui convocado durante el mes objeto de cobro a los comités de evaluación procesos de contratación.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no fui invitado a participar a dichos comités.
16	**P.**El instructor se compromete a participar en procesos de investigación aplicada, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.	No se participa en el mes objeto de cobro en grupos de investigación, ni en equipos de diseño curricular.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no se participa en grupos y proyectos de investigación.
17	**Q.**Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.	Elaboración de informes requeridos por la Coordinación Académica	Se presenta informe en el aplicativo SECOP II debidamente diligenciado.
18	**R.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se brinda el debido apoyo cuando se requiera durante la ejecución del contrato, de acuerdo a las necesidades presenta.	No se cuenta con evidencia de esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **4443618458** de la planilla, SOI y mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias registradas en el drive dispuesto por la supervisión.

Cordialmente,

Firma
Rafael Enrique Arias Figueroa
Contratista
C.C. No. 14891226

Recibí a satisfacción:

Firma
JHON FERNANDO VILLADA SERNA
Supervisor(a) Contrato 3378938 de 2022
Cargo: Instructor con funciones de coordinar académico